



# Pabbit2アプリ ユーザーマニュアル

V1.5

# 目次

## アプリ利用マニュアル

P.3~20

1. アプリ登録の事前準備	-- 3
2. アプリのインストールと新規登録	-- 3
3. Pabbitサービスの利用登録	-- 6
4. アプリの機能紹介	-- 7
5. 家族メンバーの利用申請	-- 12
6. 着荷通知	-- 18
7. 荷物の取り出し方法	-- 19
8. ログアウトとログイン	-- 22
9. 転出時の操作	-- 23
10. バックアップ鍵を使う場合	-- 24
11. 緊急時の操作：内部からの脱出方法	-- 24

## こまつたときは

P.25

# アプリ利用マニュアル

## 1. アプリ登録の事前準備

Pabbitアプリを利用開始するために、事前に準備が必要なものを下記のとおりご確認ください。

- ① **スマートフォン端末:**  
インターネット接続可能な端末で、SMS受信機能ありのスマートフォン
- ② **Pabbit利用通知書:**  
お手元にない場合は、物件管理者様へお問い合わせください。

## 2. アプリのインストールと新規登録

2-1 下記QRコードを読み取り、Pabbitアプリをダウンロードしてアカウントを作成してください。



iOS



Android

※アプリストアで「Pabbit2」を検索してもダウンロードできます。

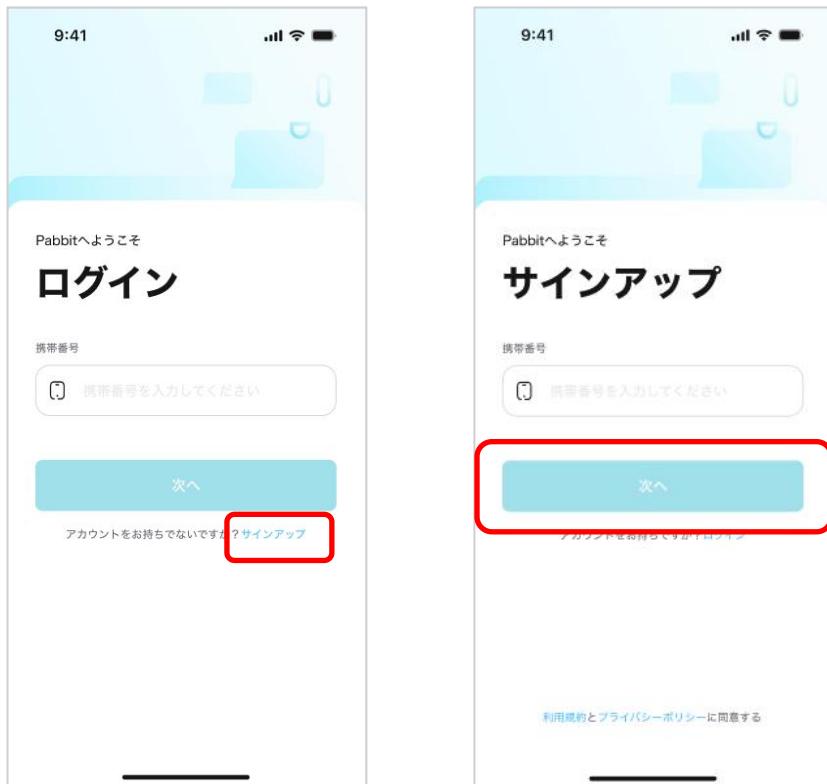
※すでにアプリをインストール済みの場合、本作業は不要です。

※アプリをインストール後、P6の「3-1Pabbit利用申請手順」の登録操作を行ってください。



スマートフォンに搭載されているOSがそれぞれ異なるため、すべてのスマートフォンでアプリの動作が保証されるものではありません。（iOS16以降、Android 7.0以降推奨）

2-2 インストール完了後、アプリを起動して、アカウントの作成を行ってください。  
※他のユーザーから登録を招待された場合は直接ログインできますのでアカウントを作成する必要はありません。



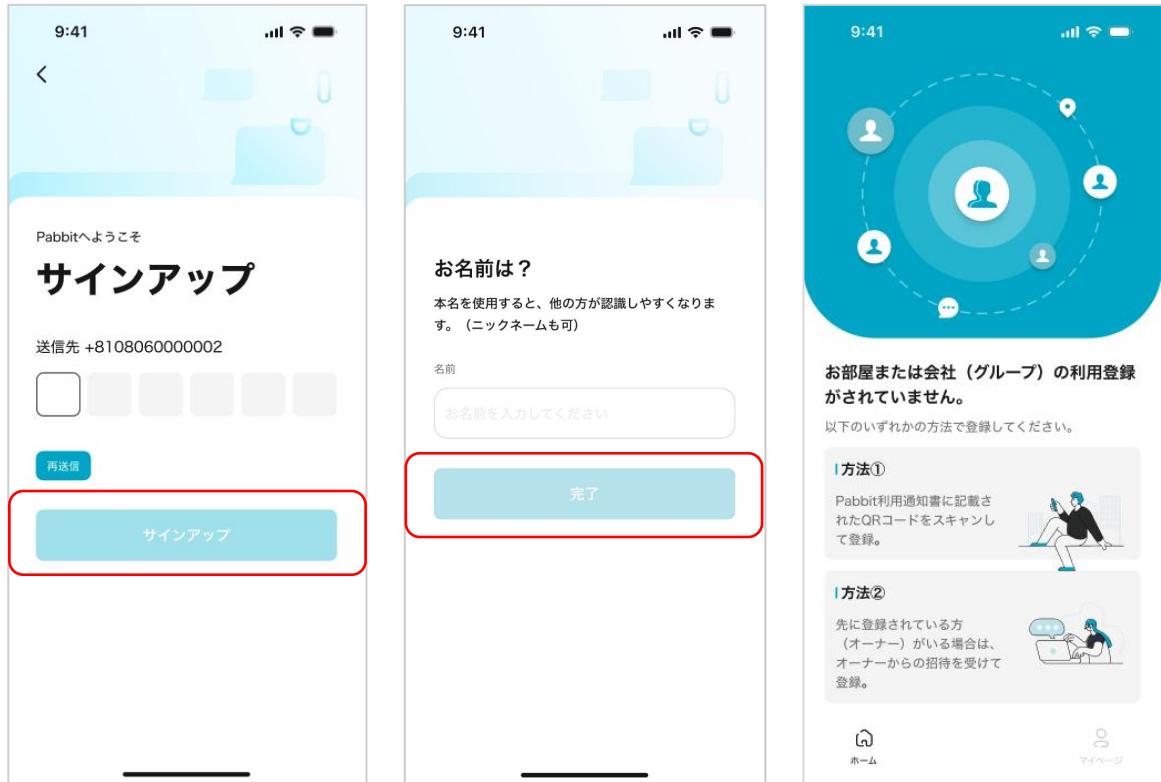
①ダウンロード後、アプリを開き、「サインアップ」をタップしてください。

②携帯番号を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。

## ⚠ 注意

アプリへのログインは認証コードの受け取りが必要です。SMSを受信できるスマートフォンで登録してください。  
SMSを受信できないSIMカードをご契約の場合、認証コードを受信できないため、アプリをご利用いただくことはできません。

2-3 受信されたSMS内の認証コードを画面へ入力し、名前の設定を行ってください。「完了」ボタンをタップした後、ホームページに移動します。



③受信した認証コードを入力し、「サインアップ」をタップしてください。

④お名前を入力し、「完了」をタップしてください。

※お部屋の登録操作 P6 (3-1) が未完了の場合は、画面上にロッカー・グループ情報は表示されません。

※上記操作が完了後、お部屋登録の操作に進みます。QRコードの読み込み準備をお願いします。

※初回のログインやサインアップを行う際には、名前の設定が必要になります。

※アプリへ一度ログインすると、次回から自動ログインとなります。

### 3. Pabbitサービスの利用登録

#### 3-1 Pabbit利用申請手順

②のQRコードを読み取り、お部屋の登録を行ってください。



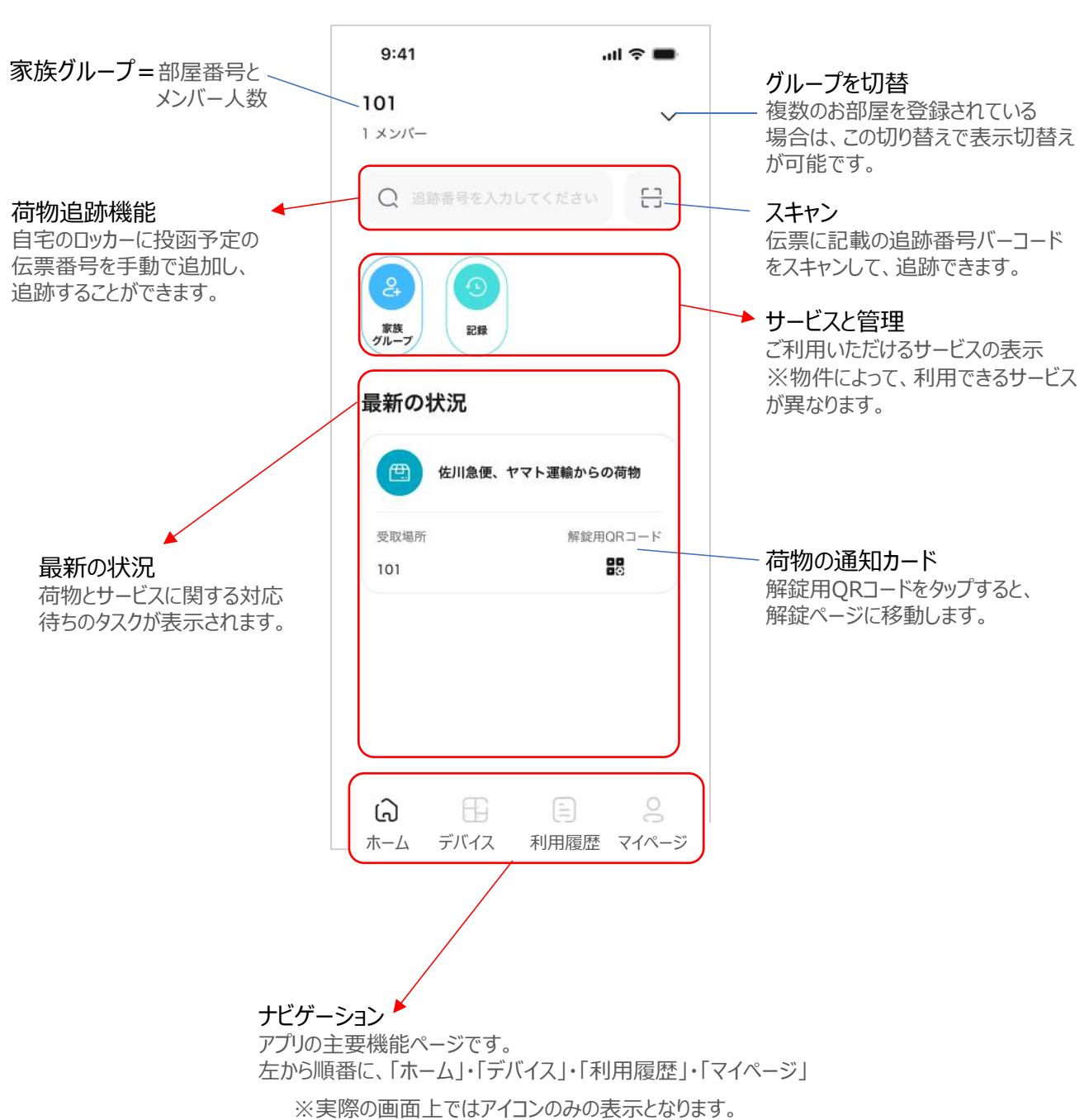
お部屋の登録後、ホームページの上部に家族グループ名（部屋番号）とメンバー数が表示されます。

2番目以降で家族グループ（同一のお部屋）に他の方が登録した場合、最初に参加した方がオーナーになります。 P13参照

※2番目以降に登録申請された方は、オーナーの承認操作後にメンバーとして参加することができます。

## 4. アプリの機能紹介

### 4-1 ホームページ



## 4-2 デバイス管理

「専用ロッカー」  
「共有ロッカー」  
二つのタイプが表示されます。  
※物件により使用するロッカーのタイプが異なる場合があります。

専用ロッカー：設定・管理ができます。  
共有ロッカー：閲覧・表示のみです。

「遠隔解錠ボタン」  
タップすると、ロッカーを解錠することができます。

ロッカー内に荷物がある場合、  
この解錠機能は「荷物の取り  
出し」として認識されます。

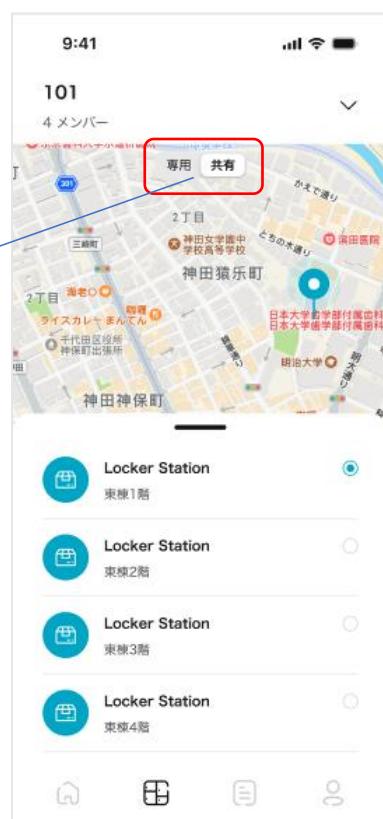
給電状態とネットワークの  
接続状態を表示

「音量」  
3段階で調節可能です。

共有ロッカーがある場合は  
使用できるロッカーの場所が  
表示されます。



「設定ボタン」  
タップすると、ロッカーの詳細ページに  
移動します。



## 4-3 利用履歴

本アプリが提供するサービスの利用履歴が表示されます。荷物に関する配送記録も表示されます。

The screenshot displays the app's user interface for viewing service history and delivery records.

**Top Left Screen (Service History):** Shows a list of completed services. Each item includes a circular icon, the service name, and the date. A red box highlights the search/filter icon at the top right. A red arrow points from the bottom of this screen to the "Service Details" screen below.

**Top Right Screen (Service History Filter):** Shows the filter settings for service history. It includes fields for selecting dates and service types (Delivery, Pickup, Collection), along with a "Search" button.

**Middle Left Screen (Service Details):** Shows detailed information for a specific service record. It includes:

- Service number: GHN09892128790972
- Delivery location: 435609000100
- Delivery time: 2024/07/01 15:13
- User information: Username1
- Delivery location: 1階#001
- A "Check" button next to the delivery location.

**Middle Right Screen (Delivery Record):** Shows a delivery record for a package. It includes:

- Delivery date: 2024/07/01 10:00
- User information: Username1
- Delivery location: 1階#001
- A "Check" button next to the delivery location.

**Bottom Center Text:** "ここからさらに詳しい情報を表示させることができます。" (You can display more detailed information from here.)

**Bottom Center Text (Details):** "本件記録の番号" (Record number of this entry) and "荷物の伝票番号" (Delivery document number).

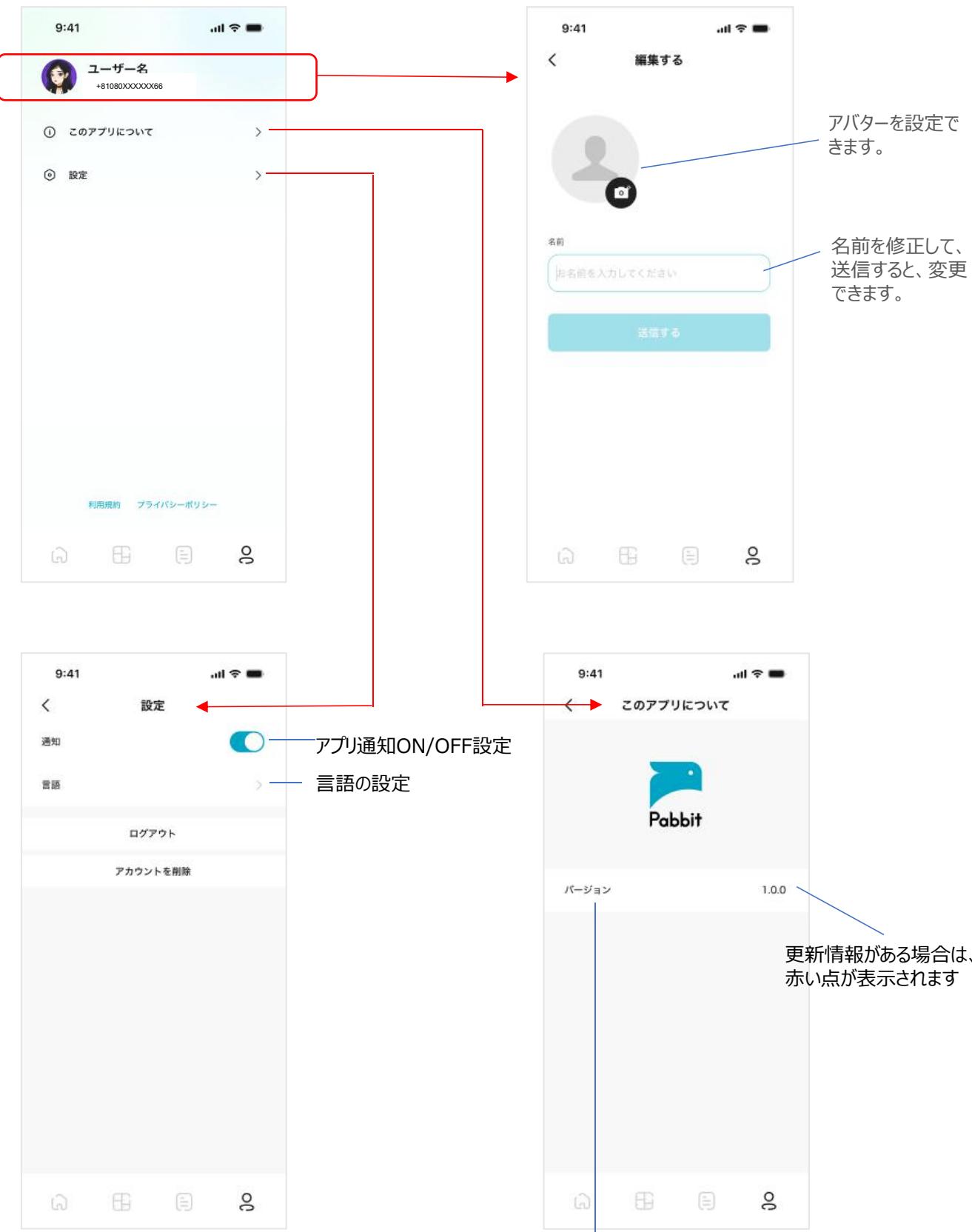
**Bottom Center Text (Delivery Record):** "荷物の投函記録：" (Delivery record) followed by a detailed description: "配送事業者名と投函後の庫内写真を「チェック」から確認することができます。" (You can confirm the delivery location and post-delivery warehouse photo by checking it.)

**Bottom Right Screen (Delivery Record):** Shows a thumbnail image of a delivery record, labeled "関連荷物" (Related cargo).

**Bottom Center Text (Delivery Record):** "荷物の受取記録：" (Delivery record) followed by a detailed description: "荷物を取り出した方の名前と荷物取り出し後の庫内写真を「チェック」から確認することができます。" (You can confirm the recipient's name and post-pickup warehouse photo by checking it.)

#### 4-4 マイページ

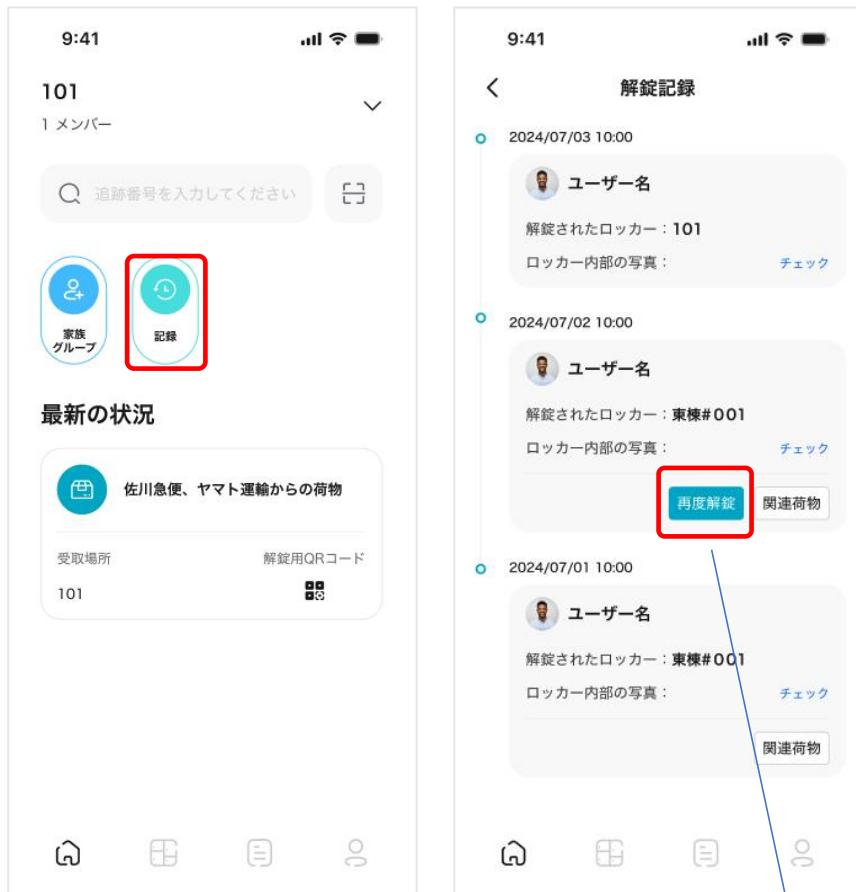
マイページには個人情報とアプリの設定、バージョン表示があります。



アプリのバージョン情報が表示されます。

## 4-5 解錠記録

ホーム画面の「記録」をタップして、解錠記録のページに移動します。



解錠記録には、すべてのグループメンバーの解錠履歴が表示されます。

解錠されたロッカー、時間、操作したユーザー、およびロッカー内の写真が確認できます。

解錠操作に関連する荷物がある場合、その荷物の情報も確認できます。

ロッカーを閉めるたびに、ロッカー内の写真が自動的に撮影されます。

※物理鍵を使用の場合は写真はアプリに反映されません

共用ロッカーで忘れ物がある場合や扉を間違えて閉めてしまった場合は、該当する記録の「再度解錠」ボタンをタップすることで解錠することができます。

ただし、「再度解錠」の操作を行うまでに該当のロッカーが他のユーザーによって利用された場合、このボタンをタップしても解錠することはできません。

再解錠の有効時間は5分間です。

## 5. 家族メンバーの利用申請

家族メンバーは、アプリの招待機能またはPabbit利用通知書内のQRコードをスキャンして、同じグループ（部屋）に参加できます。

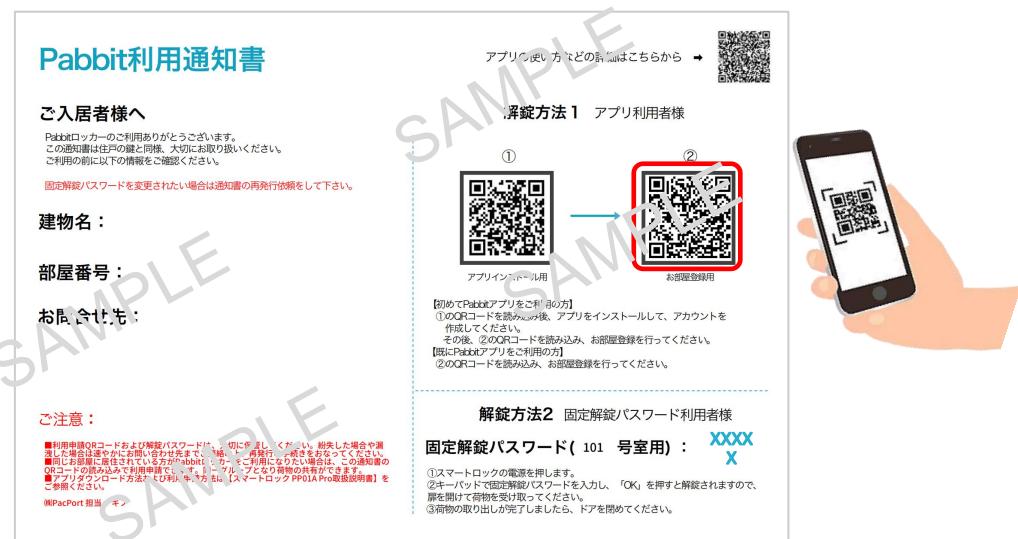
同じ利用申請書のQRコードから申請すると、既に登録済みの家族メンバーと一つのグループが作成され、Pabbit ロックを共有して利用が可能となります。

- 5-1 最初に申請した方が「オーナー」となります。次に登録される方はオーナーの承認が必要です。  
2人目以降の利用申請者は「オーナー」宛に承認依頼が自動で送られ、承認後に利用可能となります。

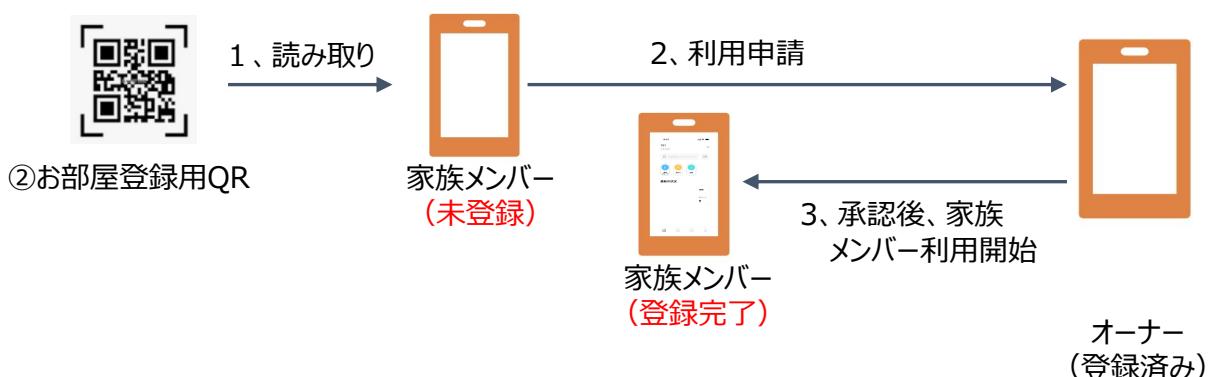
最初に利用申請した方	オーナー
代表者に承認された方	メンバー

Pabbitアプリをインストールした後、メンバー登録を行ってください

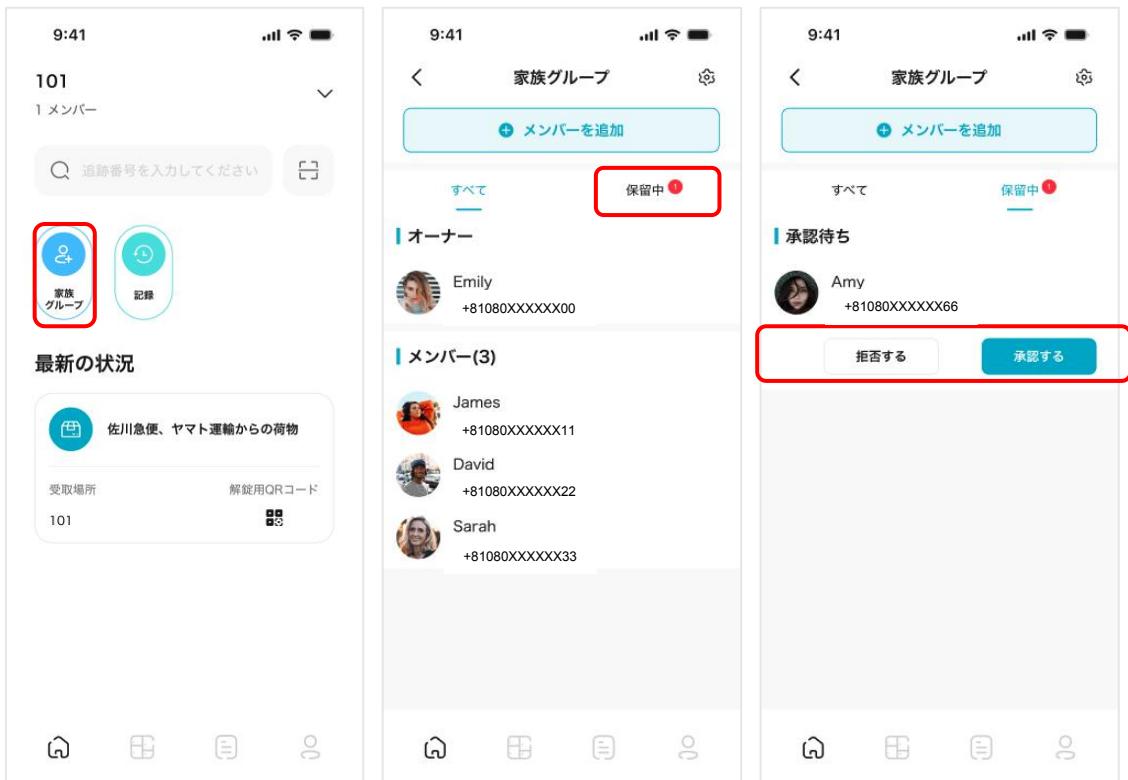
- 5-2 家族メンバーは、同一の利用申請QRコードを読み取り、利用申込みを行います。



スマートフォンで、②「お部屋登録用」のQRコードをスキャンします。



## 5-3 オーナーがアプリ上で「家族グループ」への承認を行います。



①オーナーがホーム画面にある「家族グループ」ボタンをタップします。

②グループ管理ページに移動します。承認待ちの申請がある場合、「保留中」に赤いマークが表示されます。

③「保留中」をタップすると、承認待ちのユーザー情報が表示されます。承認または拒否を選択することができます。



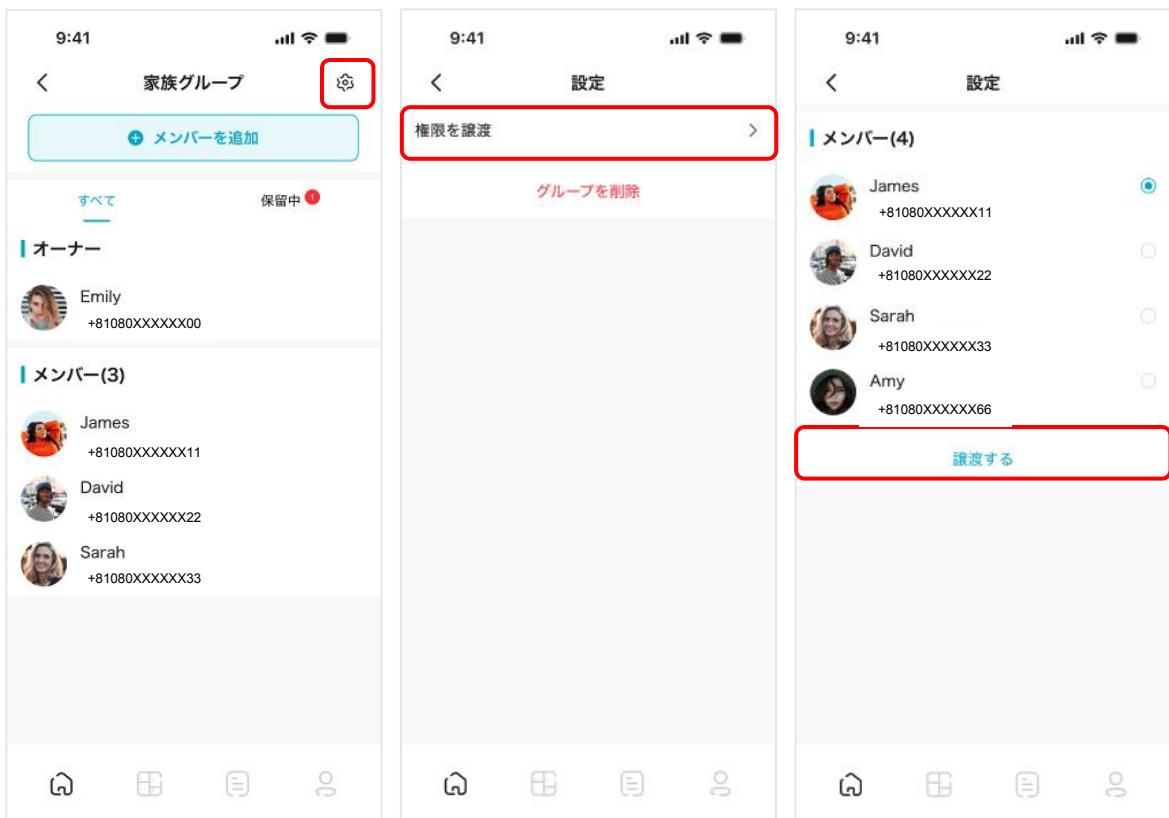
オーナーまたは家族メンバーは「+ メンバーを追加」をタップして、メンバーを招待することができます。

※追加したいメンバーがアプリをインストールしていない場合は、まずアプリをダウンロードして、インストールしていただく必要があります。



**注意** 利用者を承認する前に、念の為、ご家族の方へ利用申し込みの有無をご確認いただくことを推奨いたします。

## 5-4 オーナー権限を譲渡することができます。

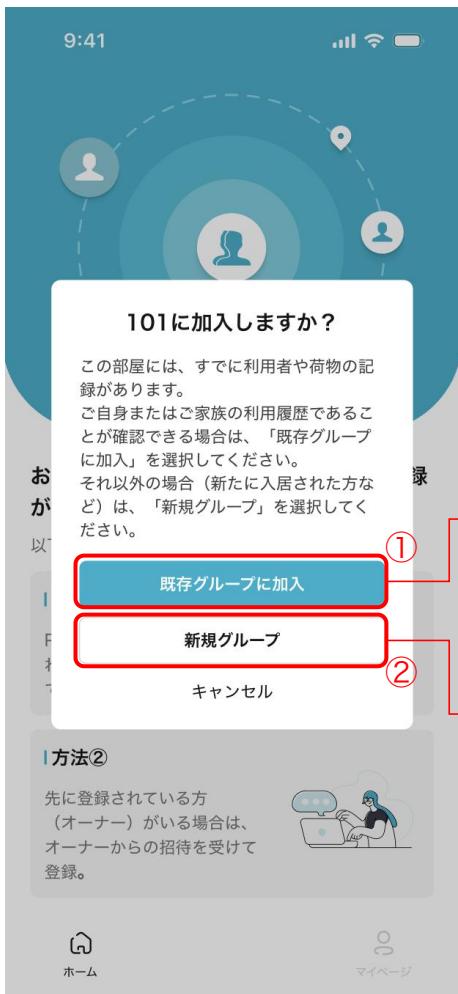


①家族グループのページで、右上の設定ボタンをタップします。  
(この操作はオーナーのみが可能です)

②「権限を譲渡」のボタンをタップします。

③権限を移譲するメンバーを選択し「譲渡する」をタップします。

## 5-5 前のご利用者様から、「Pabbit利用通知書」を引き継がれた場合



メンバーがスキャンしてグループに参加する際、このポップアップが表示されます。

同一家族であることを確認できる場合は【既存グループに加入】を選択してください。

前の入居者が退去時にグループを解散していなかった場合は、後から入居する方が【新規グループ】ボタンを選択してください。



### セルフで作成 :

即日利用可能になります。

(Pabbit宅配ボックスの近くで操作して下さい)

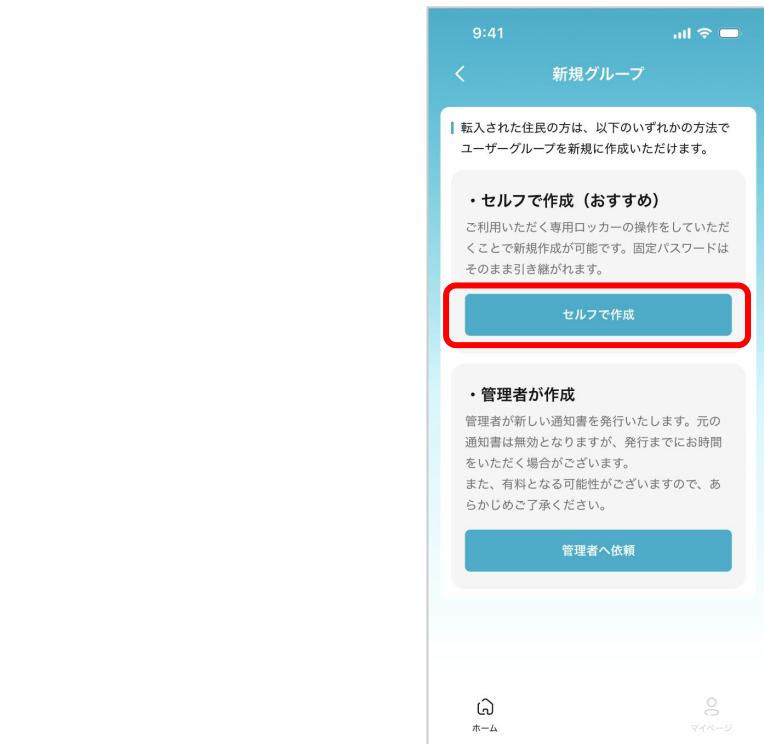
※固定解錠パスワードの変更はありません

### 管理者へ依頼

有償対応となり、お時間をいただく場合があります。

(発行担当者より連絡が入ります)

# セルフで作成の場合



パスワードが音声で流れます



読み上げられたパスワードを入力して  
【送信する】をタップ



情報が更新されます

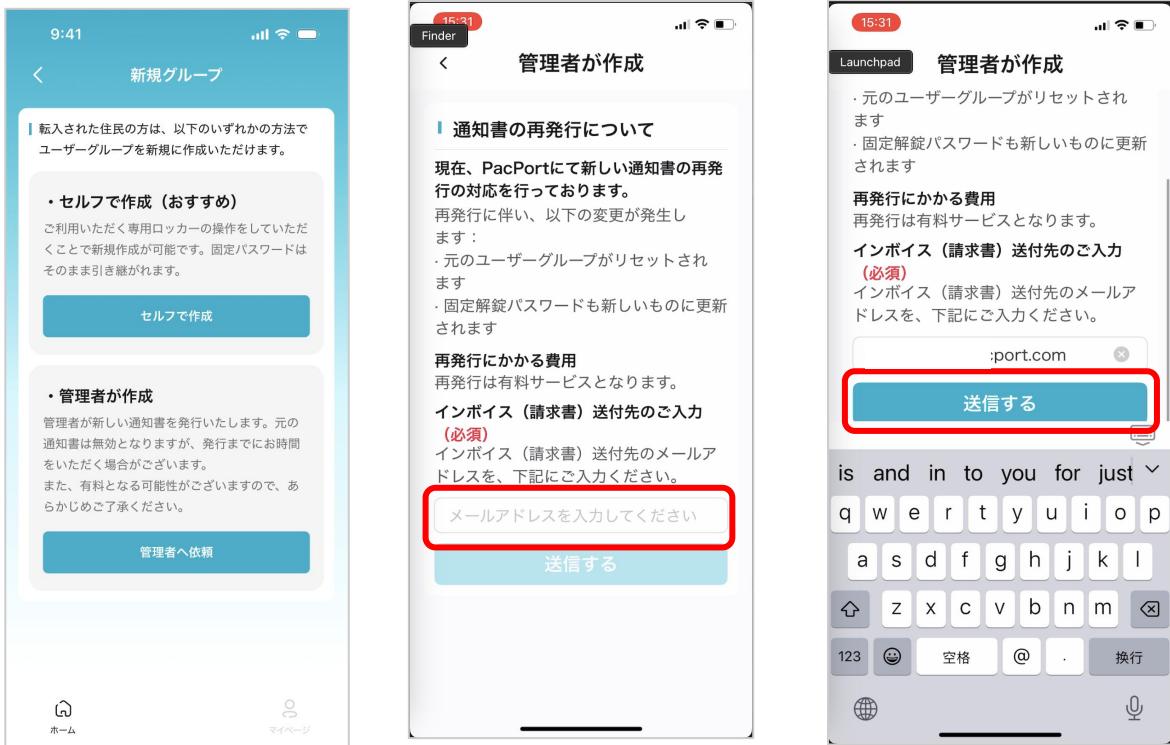
ホーム画面が表示され、利用可能と  
なります。



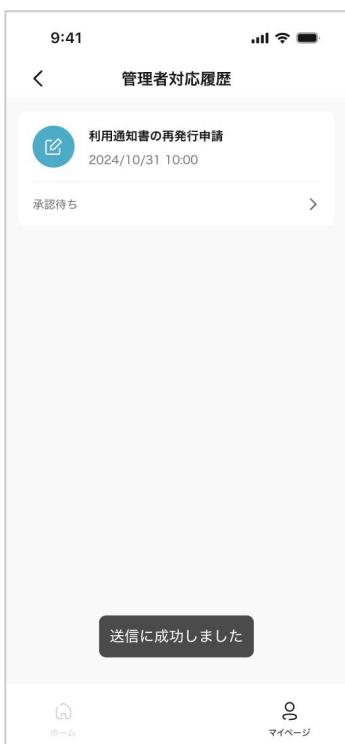
セルフで作成を選択していただくと宅配ボックスに設置されているスマートロックからパスワードが音声で流れます。そのパスワードをアプリ画面上Step2の項目に入力し【送信する】をタップで登録が完了し、ご利用いただけます。

⚠ 「Pabbit利用通知書」に記載の固定解錠パスワードは変更されません。変更が必要な場合は管理者へご依頼ください。（有償対応）

# 管理者へ依頼の場合（有償対応）



請求書の送付先メールアドレスの入力



管理者からの連絡をお待ち下さい

管理者へ依頼を選択していただくと通知を再発行いたします。  
※「Pabbit利用通知書」に記載の固定パスワードは変更されます。  
新通知書が届き次第、旧通知書は廃棄していただきますよう  
お願ひいたします。

## 6. 着荷通知

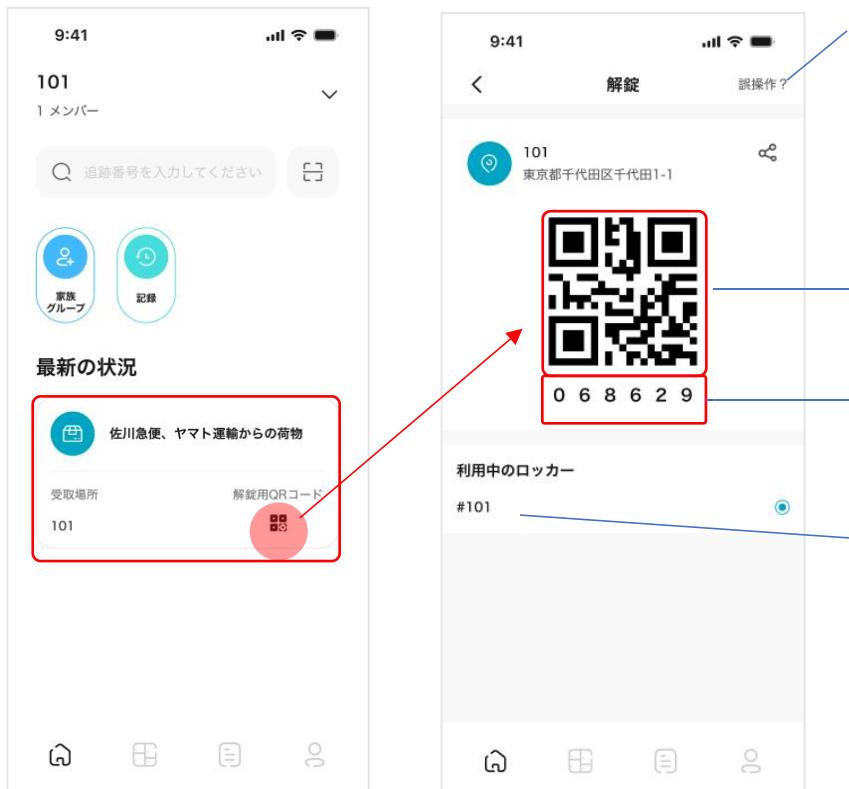
Pabbitロッカーに荷物が投函されると、荷受人のスマートフォンに着荷通知が届きます。以下の操作を行って、荷物を受け取ることが可能です。

着荷通知をタップしていただき、アプリを立ち上げて、「ホーム」画面を表示させます。



## 7. 荷物の取り出し方法

### 7-1. 【解錠用QRコードをスキャンして解錠する】



①荷物の通知カードに、  
解錠用QRコードのマークをタップ  
すると、解錠ページに移動します。

②スマートロックの電源ボタン(+)を押して  
ください。ライト点灯後に解錠用QRコードを  
カメラにかざしてください。

※QRコードが正しく認識できない場合は、  
アプリ画面に表示される解錠用QRコードの  
下に記載されているパスワードを、電源ボタ  
ンを押した後に入力し、『OK』ボタンを押す  
ことで解錠できます。



扉を間違えて閉めてしまった場合は、「誤操作？」のボタンをタップすると、解錠記録ページに移動します。 (4-5)

解錠QRコード

パスワード

荷物があるロッカー番号

※共用ロッカーにて、複数の荷物がそれぞれ異なるロッカーにある場合には、複数のロッカー番号が表示され、解錠が可能です。

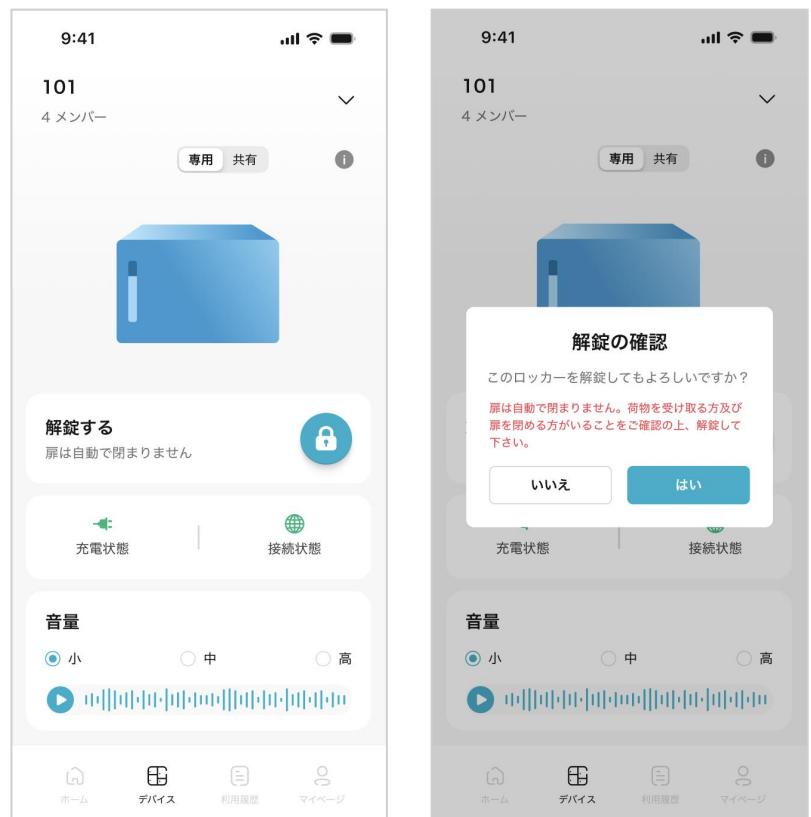
## 7-2 【解錠で荷物を受け取る】

**荷物が入っていない場合**  
ロッカーの解錠操作となります。  
(荷物に関する操作ではありません)

### 遠隔解錠について

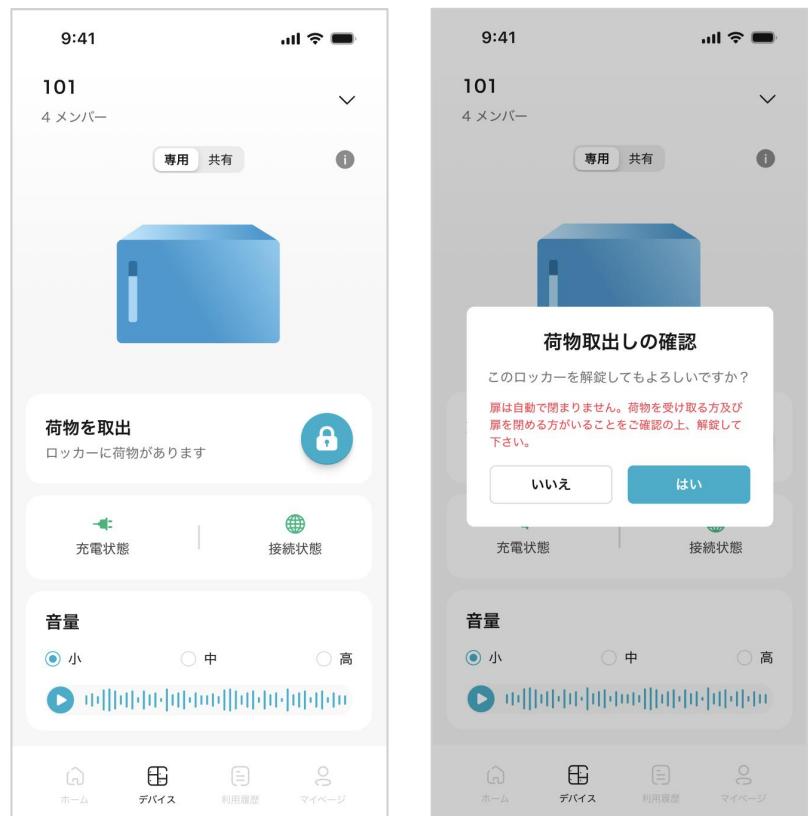
**扉は自動で閉まりません。**

解錠ボタンをタップすると、扉を閉める方が近くにいることを確認する為に、ポップアップで注意事項が表示されます。



**荷物が入っている場合**  
荷物の受け取り操作となります。

荷物を受け取る方が近くにいることを確認してから操作して下さい。



## 7-3 【固定パスワードを入力して解錠する】



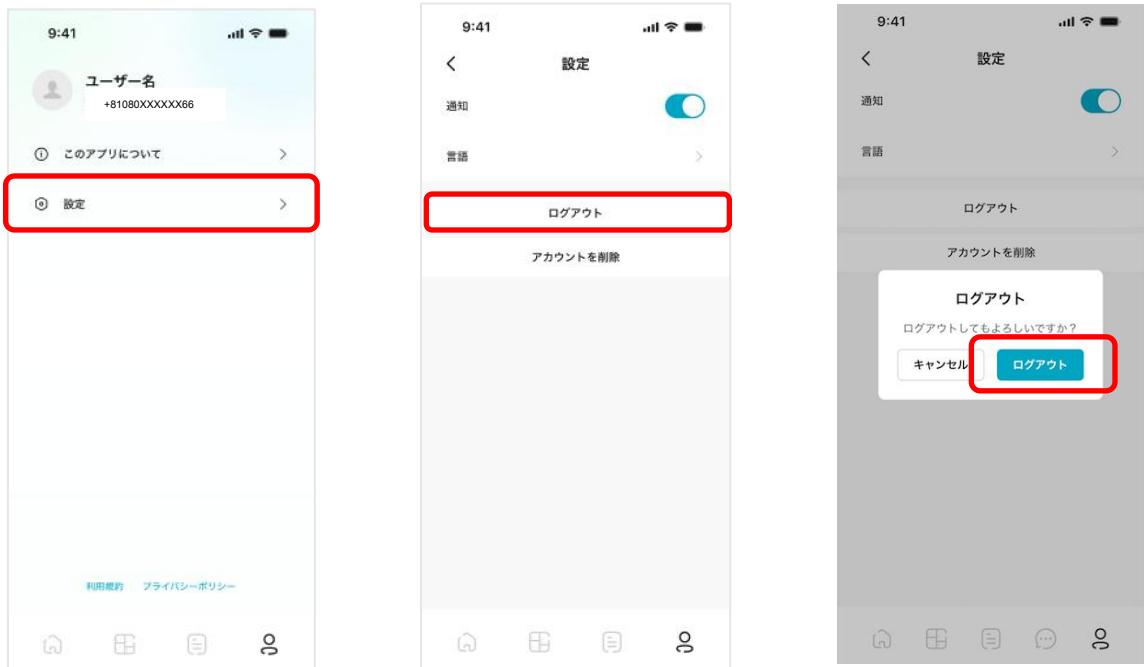
①入居時に発行されます「Pabbit利用通知書」に記載されている「固定解錠パスワード」をご用意ください。



②スマートロックの電源ボタン(①)を押してください。音声案内に従い、キーボードで解錠パスワードを入力の上、OKボタンを押してください。

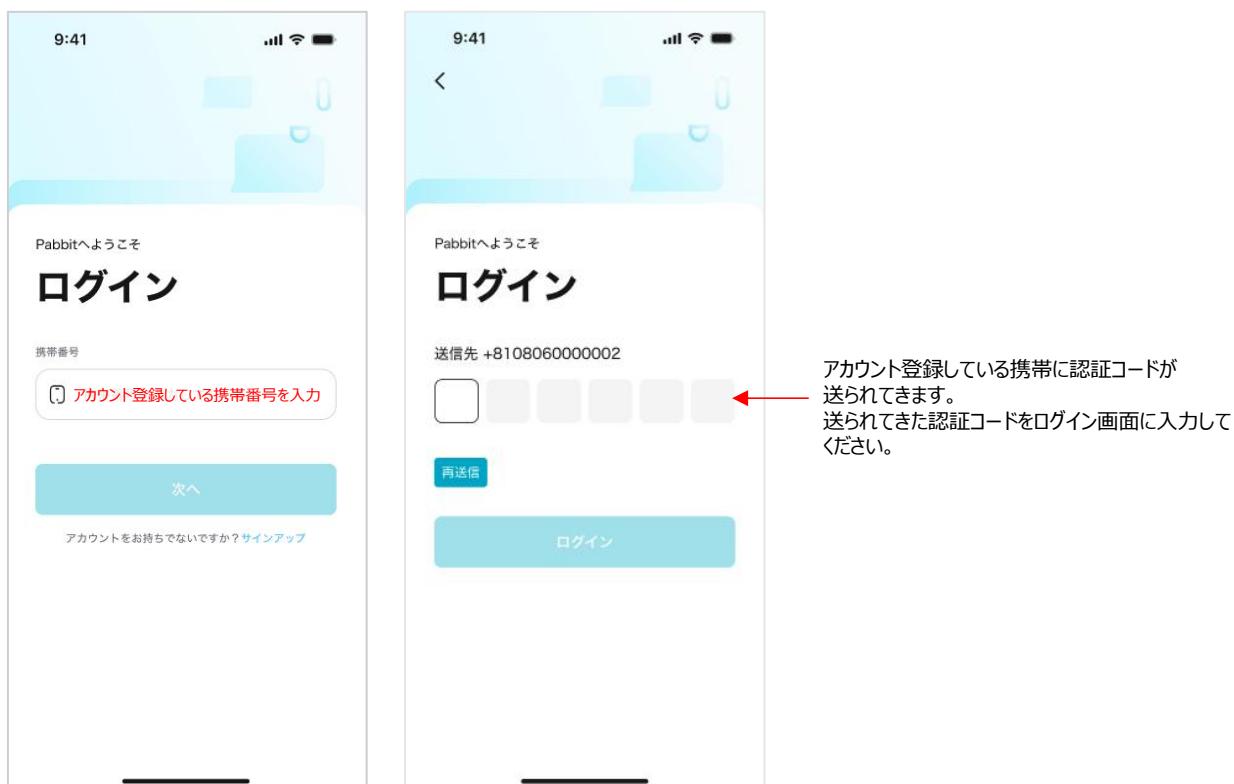
## 8. ログアウトとログイン

8-1 Pabbitアプリを他のスマートフォンで利用する場合、下記の手順に従ってログアウト→ログインを行ってください。



マイページの画面で「設定」をタップして、次の画面で「ログアウト」ボタンをタップしてください。

8-2 利用したい端末にてPabbitアプリを新規登録後、ログインしてアプリの利用を開始します。

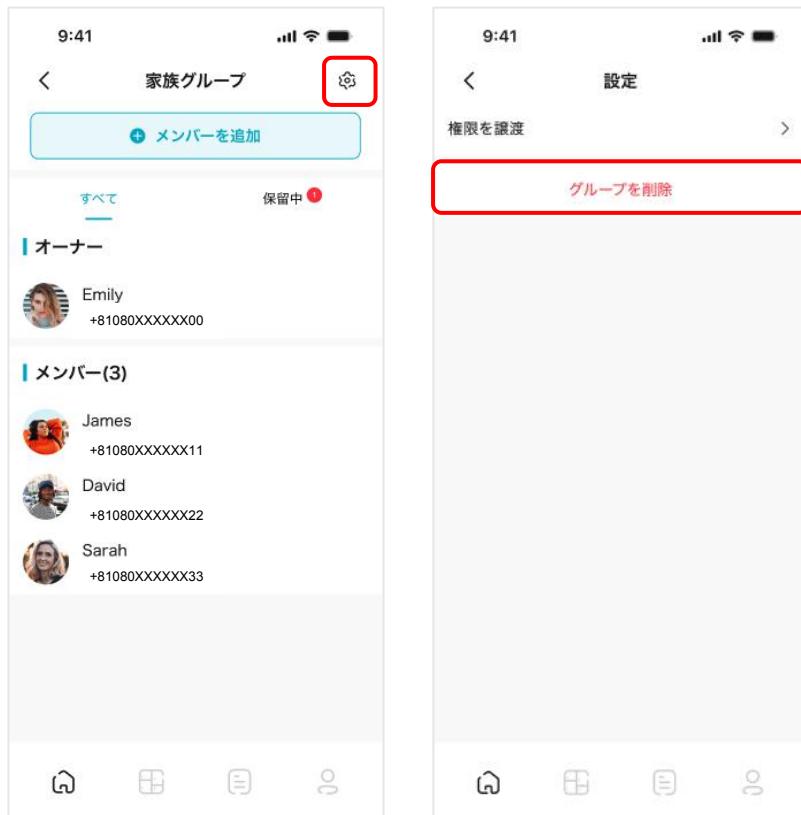


## 9. 転出時の操作

転出の際は、下記の手順でPabbit ロッカーの利用権限を削除してください。  
※登録されている全ての家族を削除できます。

9-1オーナーがグループを削除することができます。

削除すると、家族グループ全体が削除されます。再度利用したい場合は、通知書をスキャンしていただくことで利用可能となります。  
※削除した家族グループの、解錠記録やオーダー記録は無くなる場合があります。



## 10. バックアップ鍵を使う場合

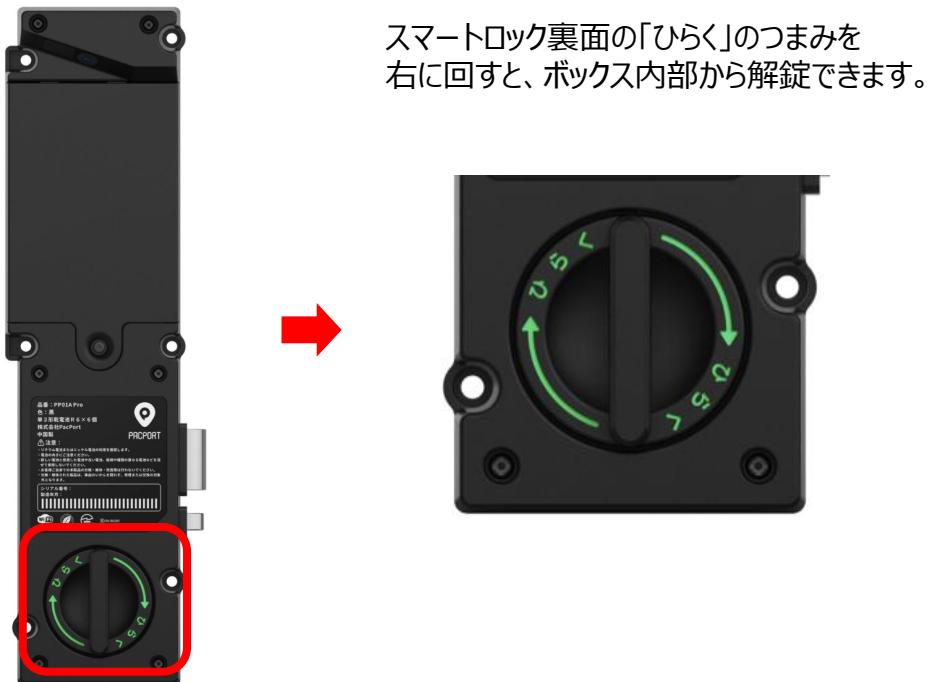
※入居者もしくは管理者の方は、付属のバックアップ鍵を用いてPabbit ロッカーを解錠することができます。バックアップ鍵での解錠は、故障時や停電時などの緊急時にご使用ください。



バックアップキーを使用して荷物の取り出し操作を行った場合は、アプリ上の荷物履歴・記録に反映されません。  
※荷物の投函数を正しく反映させるためには、解錠用QRコードを利用してくださいか、固定パスワードを利用して解錠操作を行ってください。

## 11. 緊急時の操作：内部からの脱出方法

※宅配ボックス内に人が閉じ込められた場合の緊急処置です。



# こまつたときは

ロッカーまたはアプリ操作に不具合が生じた際、下記確認事項をご参照ください。それでも問題が改善されない場合は、本説明書の最終ページに記載されているお問合せ先または管理会社へご相談ください。

こんなときは	確認事項
電源が入らない インジケーターが点灯しない	電池給電の場合、極性の間違いまたは電池切れ等の状況をご確認ください。  ケーブル給電の場合、ケーブルの接続状況をご確認ください。
ネットワークのインジケーターが赤で点滅している	* 再起動操作をして、ネットワークアイコンの色をご確認ください。 緑 = 正常；赤 = 接続異常 赤の場合はお問合せください。
NFC機能が反応しない	読み取り部にしっかりとタッチしてください。 カバーに入っている場合はカバーから外していただきPabbit Touchのみでタッチしてください。
キーボードのボタンを押して、反応がない	・キーボードで入力後、「OK」ボタンを押し忘れていないか確認してください。  ・* 再起動操作後、給電アイコンが緑になっていることを確認してください。再度電源ボタンを押して、キーボードで入力後、状態が改善されてない場合は、お問合せください。
スマホアプリ上のQRコードが読み取れない	・正面のレンズに破損や汚れがないかをご確認ください。  ・スマホ画面上のQRコードを正面レンズに5センチ以上離れて、再度読み取りをお試しください。  ・スマホ画面の明るさを調整してからお試しください。

\*再起動操作方法：電源ボタンを約3秒長押しする。「ピッ」という機械音を確認後、手を離してください。



株式会社PacPort  
PACPORT

【営業時間】

平日：10:00～17:00

(土曜・日曜・祝祭日・年末年始・会社都合による休日を除く)

【お問合せ先】

service@pacport.com



Pabbit

バージョン	発行日	更新箇所	発行者
V1.0	2025/3/10	-	service
V1.1	2025/4/10	①アプリ内電話番号の表示 ②「通知書」は共通フォーマットに変更 ③デバイス管理の表示画面を変更	機能開発 service
V1.2	2025/4/22	①UIグループ未参加時のUI画面を最適化	機能開発 service
V1.3	2025/8/26	①通知書2.0についてを追加	機能開発 service
V1.5	2025/11/6	遠隔解錠についての資料を追加	機能開発 service